



Munkaterv a 2023/2024. tanévre

Karcagi SZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola

OM 203040/008

A nevelőtestület megvitatta és elfogadta 2023. augusztus 31-én.



Dul' Edist

.....
tagintézmény-vezető

Munkaterv a 2023/2024. tanévre

A tanév kiemelt feladatai

1. Nevelési feladatok

- Kiemelt figyelemmel kezeljük a lemorzsolódás csökkentését célzó Második esély és Komplex fejlesztési tervben megfogalmazott nevelési célokat
- Igazolt és igazolatlan mulasztások számának csökkentése, késések visszaszorítása
- A KRÉTA DKT felület használatának egységes szabályok kidolgozása digitális oktatás esetére; határidő: 2024. február 9.; felelős: Pintér Edit
- Helyes viselkedési normák kialakítása – intézményben és intézményen kívül is. A munkafegyelem, a kötelességtudat fejlesztése, javítása; az iskolába érkezés, kilépés, eltávozás normáinak elmélyítése. Az alkalomhoz illő öltözködési normák rögzítése, a társadalmi együttélés szabályainak elmélyítése, a kulturált telefonhasználatra nevelés
- Az ágazati alapvizsga és az interaktív szakmai vizsga eredményeinek beépítése a vizsgára történő felkészítésbe
- A munka világára való felkészítés; a felelősségteljes munkavállalói viselkedés tudatosítása

2. Oktatási feladatok

- A projektalapú oktatási módszerek fokozott alkalmazása
- Hatékonyabb, a tanulókhöz közelebb álló oktatási módszerek alkalmazása, az IKT eszközök fokozottabb bevonása a tanítási folyamatba, lehetséges továbbképzések igénybevétele
- Kulcskompetenciák fejlesztése – a már használt módszerek bővítése
- Érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák sikeres lebonyolítása
- Felkészítés tanulmányi és szakmai versenyekre – SZKTV, OSZTV –, a lehetséges versenyek felmérése; a versenyeken való részvétel biztosítása a nevezési díj befizetésével (határidő: szeptember 30.)
- Hangsúlyozott felkészülés a szakmai vizsgákra, próbavizsgák szervezése a tanítási órák keretében
- A technikus képzés tárgyi és szakmai feltételeinek biztosítása (szakmai tapasztalatszere, a kapcsolat erősítése a külső gyakorlati helyekkel, tanulmányi kirándulások szervezése stb.)
- A mezőgazdasági gépész képzés tárgyi feltételeinek biztosítása, a T kategóriás jogosítvány megszerzéséhez szükséges alkalmazások és eszközök beszerzése

3. Szervezetfejlesztési feladatok

- Az intézmény kapcsolatainak bővítése
- A dolgozók egyenletes leterheltségének biztosítása
- A jogszabályi előírások változásának folyamatos követése:
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
 - 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
 - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 - 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A továbbképzések aktualizálása
- Az intézmény Minőségirányítási Rendszerének (továbbiakban MIR) működtetése; az intézményi önértékelés elindítása
- A Duális modul használatának bevezetése, a duális képzőhelyek tájékoztatása a modul használatáról

4. Pénzügyi, gazdasági feladatok

- Elsődleges feladat a működtetéshez és karbantartásokhoz szükséges források biztosítása
- A turizmus-vendéglátás és az informatika ágazatok tárgyi feltételeinek fejlesztése
- A forrás biztosításának érdekében a munkatervben szereplő programokhoz az igényeket a program lebonyolítása előtt 3 héttel szükséges jelezni, hogy a Regula-rendszerben rögzíthető legyen

5. Adminisztrációs feladatok:

- Az e-napló feltöltéséhez szükséges adatok összegyűjtése, folyamatos ellenőrzése, javítása, a bejövő osztályok adatainak feltöltése – felelős: az iskolatitkár
- A KRÉTA folyamatos vezetése, az órák és az igazolások rögzítése a megadott határidőn belül
- A tanulói adatok ellenőrzése a KRÉTA-naplóban (segítség: KIRStat teljes), a hibák és változások jelzése az iskolatitkárnál – felelősök: osztályfőnökök
- Felmentési határozatok eljuttatása az érintettekhez (szülő, tanuló, osztályfőnök, szaktanárok) elektronikus formában és papír alapon

6. Pályázati tevékenység:

- A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosítószámú projekthez kapcsolódó, a 2023/2024. tanévhez kapcsolódó feladatok rögzítése a Munkatervben. Közreműködik: az intézmény alkalmazotti közössége; Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, koordinátorok
- Kiírt pályázatok folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a tagintézmény szintű pályázatokra

7. Beiskolázási tevékenység a munkaterv mellékletét képezi

Osztályok, osztályfőnökök a 2023/2024. tanévben:

Osztály	Képzéstípus	Osztályfőnök
1/9.A	szakképző iskolai osztály	Dr. Právetzné Vincze Judit
	kereskedelem ágazat	
	építőipar ágazat	
1/9.B	szakképző iskolai osztály	Kovács Péter József
	mezőgazdaság és erdészet ágazat	
2/10.A	szakképző iskolai képzés	Szabó Csaba
	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	
	4 0732 06 08 kőműves	
2/10.B	szakképző iskolai képzés	Kovács Brigitta
	4 0810 17 07 mezőgazdasági gépész	
3/11.A	szakközépiskolai képzés	Sutka Mária
	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	
	4 0732 06 08 kőműves	
3/11.B	szakközépiskolai képzés	Szilágyi Gyöngyike
	4 0715 10 07 gépi és CNC-forgácsoló	
	4 0810 17 07 mezőgazdasági gépész	
9.K	technikumi képzés	Molnár Ferencné
	rendészet és közszolgálat ágazat	
	turizmus-vendéglátás ágazat	
10.K	technikumi képzés	Madarassy Anikó
	informatika és távközlés ágazat	
	turizmus-vendéglátás ágazat	
11.K	technikumi képzés	Csík Jánosné
	5 0612 12 02 informatikai rendszer - és alkalmazás-üzemeltető technikus	
	5 1015 23 07 turisztikai technikus	
	5 0413 18 01 közszolgálati-technikus	
11.P	szakgimnáziumi képzés	Csík Jánosné
	4 0119 01 pedagógiai asszisztens	
12.K	technikumi képzés	Dénes Zsolt

	5 0612 12 02 informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	
	5 1015 23 07 turisztikai technikus	
12.P	szakgimnáziumi képzés	Dénes Zsolt
	4 0119 01 pedagógiai asszisztens	
13.L	technikum – érettségire épülő képzés	Kissné Balla Ágnes
	5 1041 15 06 logisztikai-technikus	
Dobban- tó	Dobbantó	Liszkainé Bereczki Éva
Műhelyi skola	Műhelyiskola	Dékányné Bujdosó Mária
KK12/E	szakközépiskola 2 éves érettségire felkészítő	Márkusné Tóth Erzsébet
KK13/E	szakközépiskola 2 éves érettségire felkészítő	Márkusné Tóth Erzsébet

A dolgozói létszám a 2022/2023. tanévben:

	Betöltött létszám
Oktató	24
Nevelő-oktató munkát segítő	2
Technikai	11
Összesen	37

A nevelőtestület tagjai a 2022/2023. tanévben:

	Név	
1.	Pintér Edit	magyar – orosz szakos tanár, közoktatási vezető
2.	Kovács Adrienn	német-matematika szakos tanár, közoktatási vezető
3.	Madarassy Anikó	német-törtélem szakos tanár
4.	Csík Jánosné	matematika-műszaki tanár, közoktatási vezető
5.	Csinády László	öntözéses-meliorációs üzemmérnök; kereskedelmi menedzser; földmunka- rakodó-és szállítógép kezelő; targoncavezető; kisteljesítményű-kazánfűtő; vízműkezelő
6.	Dénes Zsolt	matematika – testnevelés – számítástechnika szakos tanár
7.	Dékányné Bujdosó Mária	kereskedelem-vendéglátás szakoktató; közgazdász tanár
8.	Fekete Józsefné	angol szakos középiskolai tanár
9.	Kissné Balla Ágnes	matematika - fizika szakos tanár, közoktatási vezető
10.	Kovács Brigitta	testnevelő tanár és rekreációs szervező, okleveles gyógytestnevelő tanár
11.	Kovács Péter József	sportszervező
12.	Laczkó János	kőműves mester
13.	Lászlóffy-Csató Csenge	gimnáziumi érettségi
14.	Liszkainé Bereczki Éva	óvodapedagógus, mentálhigiénés szakirányú pedagógus, okleveles neveléstudomány szakos bölcsész
15.	Márkusné Tóth Erzsébet	történelem-orosz szakos tanár
16.	Molnár Ferencné	vendéglátóipari üzemgazdász, gazdasági tanár
17.	Dr. Právetzné Vincze Judit	angol, magyar szakos tanár; nyelv- és beszédfejlesztő tanár
18.	Sutka Mária	vegyesbolti eladó, gyakorlati szakoktató
19.	Szabó Csaba	földrajz – történelem szakos tanár
20.	Szabó Zoltán	számítástechnika-műszaki tanár, közoktatási vezető
21.	Szigeti Éva Judit	idegenforgalmi és szálloda szakos közgazdász; közgazdász tanár; angol nyelv szakos tanár
22.	Szilágyi Gyöngyike	magyar-ének szakos tanár

Óraadók:

	Név	Tantárgy, óraszám
1.	Bálint Erzsébet	fejlesztő pedagógus
2.	Búza Edit	kőműves szakmai tárgyak
3.	Huszár Mónika	angol nyelv szakos középiskolai tanár
4.	Kremzelné Majoros Piroska	fejlesztő pedagógus
5.	Szaszkóné Gala Katalin	fejlesztő pedagógus

Gazdasági dolgozó, munkaügyi és személyzeti előadó, iskolatitkár, rendszergazda:

	Név	Feladat ellátási hely
1.	Habranyi Anett	Kossuth utca 37.
2.	Szerényiné Kozák Lilla	Kossuth utca 37.
3.	Bencsikné Szilák Edit	Kossuth utca 37.
4.	Tóth Sándor	Kossuth utca 37.

Technikai dolgozók:

	Név	Feladatellátási hely
1.	Csomós Mária Terézia	Kossuth utca 37.
2.	Herskovits Béla	Kossuth utca 37.
3.	Lovasné Kövér Judit	Kossuth utca 37.
4.	Lővei Józsefné	Rákóczi út 2.
5.	Kiss Judit	Kossuth utca 37.
6.	Molnár György	Kossuth utca 37.
7.	Rónyai Lajosné	Rákóczi út 2.
8.	Szabó Péter Pálné	Rákóczi út 2.
9.	Szilágyi Szeverin Fortunát	Kossuth utca 37.

Fizetés nélküli szabadság, GYES:

	Név	Feladatellátási hely
1.	Lakatos Katalin	közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szak
2.	Wenner-Várkonyi Attila	biológia-testnevelés szakos tanár

Felelősök:

	Feladat	Név
1.	Közismereti munkaközösség vezető	Csík Jánosné
2.	Szakmai munkaközösség vezető	Molnár Ferencné
3.	Szakszervezeti titkár/közösségi szolgálat-kapcsolattartó	Márkusné Tóth Erzsébet

4.	Tankönyvfelelős	Szabó Csaba, Szilágyi Gyöngyike
5.	Gyermek és ifjúságvédelem	Liszkainé Bereczki Éva
6.	Diákönkormányzat patronálása	Kovács Brigitta, Kovács Péter
7.	Fegyelmi bizottság elnöke	Szabó Zoltán
8.	Honlap/facebook karbantartása	Dénes Zsolt/Lászlóffy-Csató Csenge, Szigeti Éva Judit, Törőcsik Norbert
9.	Kommunikációs felelős	Fekete Józsefné, Sutka Mária
10.	Jegyzőkönyvek vezetése	Szerényiné Kozák Lilla
11.	Jegyzőkönyvek hitelesítése	Molnár Ferencné; Csík Jánosné
12.	Mérési felelős	Kissné Balla Ágnes
13.	Dekorálás	Dr. Právetzné Vincze Judit, Szilágyi Gyöngyike
14.	Mérési felelős NETFIT	Dénes Zsolt, Kovács Brigitta, Kovács Péter József
15.	Minőségirányítási Csoport	Kovács Adrienn, Molnár Ferencné, Szabó Zoltán
16.	GINOP-6.2.3-17-2017-0041 követése	pályázat Kissné Balla Ágnes
17.	Felnőttképzési felelős	Madarassy Anikó

Az első osztályfőnöki órák feladatai:

- Az iskola történetének megismertetése. Szakmai program 1.3.1. fejezet
- A házirend ismertetése, melynek tudomásul vételét a tanuló aláírásával igazolja; tájékoztatás a Házirend elérésének elektronikus lehetőségéről
- Fotózással és felvételkedzéssel kapcsolatos nyilatkozat aláírása.
- Az iskolánk általános követelményrendszerének megismertetése, különös tekintettel a Szakmai programban és a kiemelt feladatok között említett területeken
- Az iskola képzési struktúrájának bemutatása
- Hívjuk fel a figyelmet a drog, a dohányzás és az alkoholfogyasztás veszélyeire, az iskola teljes területére vonatkozó dohányzási tilalomra!
- Tájékoztatás az átvezető napok programjáról a 9. szakképző iskolai osztályok számára – a lebonyolításért felelősek a kijelölt szaktanárok
- SNI, BTMN felmentések egyeztetése

Tájékoztatassuk a tanulókat:

- a mulasztások igazolásának rendjéről, az igazolatlan mulasztások következményeiről, valamint az e-napló szülők által történő elérhetőségéről
- a tanulói jogviszonyokból eredő jogokról és kedvezményekről
- a szakmai képzésben részt vevő tanulókat tájékoztatni kell az ágazati alapvizsgával, szakképzési munkaszerződéssel, ösztöndíj-rendszerrel kapcsolatos tudnivalókról
- a tanórán kívüli foglalkozások, sportolási lehetőségek feltételeiről
- a kulturált viselkedés szabályairól iskolán kívül és iskolán belül
- az iskola működési rendjéről
- az érettségit adó képzésben résztvevők számára az iskolai közösségi szolgálatról.

A belső ellenőrzés általános rendje:

1. Ellenőrzési feladatok

- Tanórai és tanórán kívüli tevékenység
- Kompetenciafejlesztés beépülése a tanítási órák tevékenységébe
- Osztályfőnökök, szaktanárok adminisztrációs munkája
- Iskolai szabályzatok betartásának ellenőrzése

2. Ellenőrzés módszerei

- Óra- és foglalkozás látogatása – a MIR-nek megfelelően külön ütemterv szerint
- Írásos dokumentumok ellenőrzése
- Tanulói munkák ellenőrzése
- Munkaközösség-vezetőkkel és oktatókkal való megbeszélések

3. Ellenőrzést végrehajtók

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- Munkaközösség-vezetők
- Gyakorlati oktatás vezető

Tanórák védelme

- Előrelátható hiányzás esetén – a hiányzó oktató köteles a helyettesítendő óra anyagát Kovács Adrienn igazgatóhelyettesnek a távollétet megelőzően két nappal korábban leadni.
- Hiányzás esetén a hiányzó kolléga a lehető legrövidebb időn belül értesíteni köteles az iskolavezetést a távollét várható időtartamáról és a tanítási órák anyagáról.
- Soron kívüli szabadság igénybevételét az oktató köteles a szabadság megkezdése előtt 15 nappal jelezni.

Adminisztrációs feladatok

- A duális partnernél dolgozó tanulók érdemjegyeinek, hiányzásának dokumentálása KRÉTA Duális modulban történik, a dokumentációt az osztályfőnök végzi, amennyiben ezt a duális partner nem vállalja.
- Az osztályfőnök a hiányzásokat havonta köteles minden hónap 10-éig lezárni, amelybe az iskolai okból történt hiányzás nem számít bele. Az iskolai okból történt hiányzást az e-naplóban jelölni kell.
- A KRÉTA-napló minden hónap 10. napján zárásra kerül.
- A szaktanárok minden héten péntek délután 14⁰⁰-ig kötelesek beírni a heti tanóráikat.
- A tanuló az osztályfőnöknek minden mulasztást igazoljon. A duális képzőhelyen történő mulasztásokat mindkét helyen igazolni kell táppénzes papírral.

- Az igazolatlan hiányzások kezelésének, illetve az értesítések kiküldésének rendjét a Házirend tartalmazza.
- A 30 óránál többet igazoltan/igazolatlanul hiányzó tanköteles tanulók szüleivel az osztályfőnök vegye fel a kapcsolatot, és kérje a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (Liszakainé Bereczki Éva) segítségét.
- A tanulói jogviszony megszűnése határozat alapján történik. A határozattal megegyező dátummal az e-naplóban (iskolaitkár), bizonyítványban (of), beírási naplóban (iskolaitkár) rögzíteni kell a kiiratkozás tényét.
- A tantárgyi tanmeneteket határidőre PDF-formátumban az igazgatóhelyettesnek kell eljuttatni.
- Valamennyi évfolyam osztályfőnöki tanmenetét az osztályfőnökök közösen áttekintik, felelősök a munkaközösség-vezetők.

Tanulók tájékoztatása

- Elsődleges elektronikus tájékoztató felület: KRÉTA
- Szükség szerint iskolagyűlést tartunk, amelyen tájékoztatjuk a tanulókat az őket érintő eseményekről.
- A honlap/facebook lehetőségeinek fokozott kihasználása

Kirándulások szervezése

- A **tanmenetekben rögzített szakmai kirándulások** programját, időpontját az utazást megelőzően legalább két héttel korábban le kell adni.
- Az **osztálykirándulások, egyéb kirándulások** a Diákönkormányzat napjára, vagy tanítás nélküli napra szervezhetők.
- A kirándulásokhoz igénybe vehető az iskola kisbusza, a használat szabályai a gazdasági irodában vannak elhelyezve.

Tanítási nap	Augusztus	Esemény	Felelős
	1. kedd		
	2. szerda		
	3. csütörtök		
	4. péntek		
	5.		
	6.		
	7. hétfő		
	8. kedd		
	9. szerda		
	10. csütörtök		
	11. péntek		
	12.		
	13.		
	14. hétfő		
	15. kedd		
	16. szerda		
	17. csütörtök		
	18. péntek		
	19.		
	20.		
	21. hétfő	9 ⁰⁰ Alakuló értekezlet	iskolavezetés
	22. kedd	Osztályozó vizsgák	iskolavezetés
	23. szerda	Osztályozó vizsgák; Agazati alanvizsga javító	iskolavezetés
	24. csütörtök	Osztályozó vizsgák	iskolavezetés
	25. péntek	Osztályozó vizsgák	iskolavezetés
	26.		
	27.		
	28. hétfő	Javító vizsga	iskolavezetés
	29. kedd	Munkaközösségi értekezlet	
	30. szerda		
	31. csütörtök	8 ⁰⁰ Nyitó értekezlet	iskolavezetés

Tanítási nap	Szeptember		Esemény	Felelős
1.	1.	péntek	8 ⁰⁰ – tanévnyitó a „K” épületben; 9 ⁰⁰ – osztályfőnöki órák; tankönyvosztás	osztályfőnökök, tankönyvfelelősök
	2.			
	3.			
2.	4.	hétfő	Bevezető napok a 1/9.A,B, 9.K osztályokban; számukra tanítás 8 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵ ; Előző tanév dokumentációjának leadása	Kissné Balla Ágnes szaktanárok, órarendi beosztás szerint
3.	5.	kedd	Bevezető napok a 1/9.A,B, 9.K osztályokban; számukra tanítás 8 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵ ; Őszi érettségi jelentkezési határidő	Kissné Balla Ágnes szaktanárok, órarendi beosztás szerint
4.	6.	szerda		
5.	7.	csütörtök	Felnőttképzések első tanítási napja	iskolavezetés, osztályfőnök
6.	8.	péntek		
	9.			
	10.			
7.	11.	hétfő		
8.	12.	kedd		
9.	13.	szerda		
10.	14.	csütörtök		
11.	15.	péntek		
	16.			
	17.			
12.	18.	hétfő	Éves munkaközösségi munkaterv leadása	munkaközösség- vezetők
13.	19.	kedd		
14.	20.	szerda	9. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
15.	21.	csütörtök		
16.	22.	péntek	tanmenetek leadása	oktatók
	23.			
	24.			
17.	25.	hétfő		
18.	26.	kedd	Fórum általános iskoláknak	iskolavezetés
19.	27.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet; Nyílt nap előkészítése; Szakma Világa kiállítás - Szolnok; NSZFH bemeneti mérés	iskolavezetés, mérési felelős
20.	28.	csütörtök	Szakma Világa kiállítás - Szolnok; NSZFH bemeneti mérés	iskolavezetés, mérési felelős
21.	29.	péntek	Magyar Diáksport Napja testnevelés órán; Kerti party - általános iskolai rendezvény	Kovács Brigitta, Kovács Péter, iskolavezetés
	30.			

Tanítási nap	Október		Esemény	Felelős
	1.			
22.	2.	hétfő		
23.	3.	kedd		
24.	4.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet	iskolavezetés
25.	5.	csütörtök	Gépi és CNC-forgácsoló javító vizsga 9 ³⁰ -tól; tűzriadó-próba 9 ¹⁰ -tól	iskolavezetés
26.	6.	péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról - az általános iskola műsorának megtekintése; áramszünet a K épületben 11 ⁰⁰ -tól	iskolavezetés; osztályfőnökök
	7.			
	8.			
27.	9.	hétfő		
28.	10.	kedd		
29.	11.	szerda	Szülői értekezlet felsőbb évfolyamokon	osztályfőnökök
30.	12.	csütörtök		
31.	13.	péntek		
	14.			
	15.			
32.	16.	hétfő		
33.	17.	kedd		
34.	18.	szerda		
35.	19.	csütörtök		
	20.	péntek	<u>1. tanítás nélküli munkanap</u> Pályaorientációs nap Megemlékezés az 1956-os forradalomról – iskolai és városi ünnepség	iskolavezetés Márkusné Tóth Erzsébet Pintér Edit 11.K/P
	21.			
	22.			
	23.	hétfő	Nemzeti ünnep	
	24.	kedd	<u>2. tanítás nélküli munkanap</u> Nyílt Nap	iskolavezetés
36.	25.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet	iskolavezetés
37.	26.	csütörtök		
38.	27.	péntek	Gólyaavatás	Madarassy Anikó Csík Jánosné 10. K/P, 11.K/P
	28.	szombat		
	29.	vasárnap		
	30.	hétfő	Őszi szünet	
	31.	kedd	Őszi szünet	

Tanítási nap	November		Esemény	Felelős
	1.		Őszi szünet	
	2.		Őszi szünet	
	3.		Őszi szünet	
	4.	szombat		
	5.	vasárnap		
39.	6.	hétfő		
40.	7.	kedd		
41.	8.	szerda		
42.	9.	csütörtök		
43.	10.	péntek		
	11.			
	12.			
44.	13.	hétfő		
45.	14.	kedd		
46.	15.	szerda		
47.	16.	csütörtök		
48.	17.	péntek		
	18.			
	19.			
49.	20.	hétfő		
50.	21.	kedd		
51.	22.	szerda		
52.	23.	csütörtök		
53.	24.	péntek		
	25.			
	26.			
54.	27.	hétfő		
55.	28.	kedd		
56.	29.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet; karácsonyi projekt előkészítése	iskolavezetés
57.	30.	csütörtök		

Tanítási nap	December		Esemény	Felelős
58.	1.	péntek		
	2.			
	3.			
59.	4.	hétfő		
60.	5.	kedd		
61.	6.	szerda	Adatszolgáltatás határideje Országos Kompetenciaméréshez	Kissné Balla Ágnes
62.	7.	csütörtök	Szalagavató - főpróba	iskolavezetés, osztályfőnökök
63.	8.	péntek	Szalagavató	iskolavezetés, osztályfőnökök
	9.			
	10.			
64.	11.	hétfő		
65.	12.	kedd		
66.	13.	szerda		
67.	14.	csütörtök		
68.	15.	péntek		
	16.			
	17.			
69.	18.	hétfő		
70.	19.	kedd		
71.	20.	szerda	Gyertyagyújtás az intézményben és a városi koszorún, karácsonyi műsor	Liszkainé Bereczki Éva 10.K/P
	21.		Téli szünet	
	22.		Téli szünet	
	23.	szombat		
	24.	vasárnap		
	25.		Téli szünet	
	26.		Téli szünet	
	27.		Téli szünet	
	28.		Téli szünet	
	29.		Téli szünet	
	30.	szombat		
	31.	vasárnap		

Tanítási nap	Január		Esemény	Felelős
	1.	hétfő	Téli szünet	
	2.	kedd	<u>3. tanítás nélküli munkanap</u> - KRÉTA DKT használatának áttekintése	
	3.	szerda	<u>4. tanítás nélküli munkanap</u> - KRÉTA DKT használatának áttekintése	
72.	4.	csütörtök	Téli szünet utáni első tanítási nap	
73.	5.	péntek		
	6.			
	7.			
74.	8.	hétfő	Osztályozó vizsgák hete az egyéni tanrendesek számára	iskolavezetés
75.	9.	kedd	Netfit-mérés kezdete;	Kovács Brigitta, Kovács Péter
76.	10.	szerda		
77.	11.	csütörtök		
78.	12.	péntek		
	13.			
	14.			
79.	15.	hétfő		
80.	16.	kedd		
81.	17.	szerda		
82.	18.	csütörtök	Osztályozóértekezlet	iskolavezetés
83.	19.	péntek	Első félév vége Félévi értesítők kiosztása a következő héten duális képzőhelyen lévő osztályoknak	osztályfőnökök
	20.			
	21.			
84.	22.	hétfő	Félévi értesítés hete	osztályfőnökök
85.	23.	kedd		
	24.	szerda	<u>5. tanítás nélküli munkanap</u> Félévi oktatói értekezlet Szakmai nap	iskolavezetés
86.	25.	csütörtök		
87.	26.	péntek		
	27.			
	28.			
88.	29.	hétfő	Szülői értekezletek hete	osztályfőnökök
89.	30.	kedd		
90.	31.	szerda		

Tanítási nap	Február		Esemény	Felelős
91.	1.	csütörtök		
92.	2.	péntek		
	3.			
	4.			
93.	5.	hétfő		
94.	6.	kedd		
95.	7.	szerda		
96.	8.	csütörtök		
97.	9.	péntek		
	10.			
	11.			
98.	12.	hétfő		
99.	13.	kedd		
100.	14.	szerda		
101.	15.	csütörtök	Jelentkezés érettségi vizsgára; Szakmai vizsga jelentkezési lapok leadása	iskolavezetés
102.	16.	péntek		
	17.			
	18.			
103.	19.	hétfő		
104.	20.	kedd		
105.	21.	szerda		
106.	22.	csütörtök		
107.	23.	péntek	Emlékezés a Kommunista diktatúra áldozataira osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
	24.			
	25.			
108.	26.	hétfő		
109.	27.	kedd		
110.	28.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet	iskolavezetés
111.	29.	csütörtök		

Tanítási nap	Március		Esemény	Felelős
112.	1.	péntek		
	2.			
	3.			
113.	4.	hétfő	Országos Kompetenciamérés kezdete	Kissné Balla Ágnes
114.	5.	kedd		
115.	6.	szerda		
116.	7.	csütörtök		
117.	8.	péntek		
	9.			
	10.			
118.	11.	hétfő		
119.	12.	kedd		
120.	13.	szerda		
121.	14.	csütörtök	Megemlékezés március 15. (az általános iskolások műsorának megtekintése)	iskolavezetés
	15.	péntek	Nemzeti ünnep	
	16.			
	17.			
122.	18.	hétfő		
123.	19.	kedd		
124.	20.	szerda		
125.	21.	csütörtök		
126.	22.	péntek		
	23.			
	24.			
127.	25.	hétfő		
128.	26.	kedd		
129.	27.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet; ballagás, vizsgák előkészítése	iskolavezetés
	28.	csütörtök	Tavaszi szünet első napja	
	29.	péntek	Nagypéntek	
	30.	szombat		
	31.	vasárnap	Húsvét	

Tanítási nap	Április		Esemény	Felelős
	1.		Húsvét	
	2.		Tavaszi szünet	
130.	3.	szerda	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
131.	4.	csütörtök		
132.	5.	péntek		
	6.			
	7.			
133.	8.	hétfő		
134.	9.	kedd		
135.	10.	szerda		
136.	11.	csütörtök	Költészet napi megemlékezés	Molnár Ferencné 9.K
137.	12.	péntek		
	13.			
	14.			
138.	15.	hétfő		
139.	16.	kedd		
140.	17.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet; vizsgák előkészítése (tájékoztatók felelevenítése)	iskolavezetés
141.	18.	csütörtök		
142.	19.	péntek		
	20.			
	21.			
143.	22.	hétfő	Fenntarthatósági témahét Környezeti nap	iskolavezetés oktatók
144.	23.	kedd		
145.	24.	szerda		
146.	25.	csütörtök		
147.	26.	péntek		
	27.			
	28.			
148.	29.	hétfő		
149.	30.	kedd		

Tanítási nap	Május		Esemény	Felelős
	1.	szerda		
150.	2.	csütörtök	Osztályozóértekezlet a végzős évfolyamokon	iskolavezetés
151.	3.	péntek	Utolsó tanítási nap - 12.P, KK13E., 3/11.A,B, Műhelyiskola Ballagás	iskolavezetés, osztályfőnökök
	4.			
	5.			
152.	6.	hétfő	Írásbeli érettségi 9 ⁰⁰ - magyar nyelv és irodalom	iskolavezetés
153.	7.	kedd	Írásbeli érettségi 9 ⁰⁰ - matematika	iskolavezetés
154.	8.	szerda	Írásbeli érettségi 9 ⁰⁰ - történelem	iskolavezetés
155.	9.	csütörtök	Írásbeli érettségi 9 ⁰⁰ - angol nyelv	iskolavezetés
	10.	péntek	<u>6. tanítás nélküli munkanap</u> DÖK és osztálykirándulás napja Írásbeli érettségi 9 ⁰⁰ - német nyelv	iskolavezetés
	11.			
	12.			
156.	13.	hétfő	Írásbeli érettségi 8 ⁰⁰ - digitális kultúra; szakmai vizsgák kezdete	iskolavezetés
157.	14.	kedd		
158.	15.	szerda	Írásbeli érettségi 9 ⁰⁰ - ágazati szakmai vizsgatárgy (pedagógiai ismeretek)	iskolavezetés
159.	16.	csütörtök		
160.	17.	péntek		
	18.			
	19.		Pünkösöd	
	20.	hétfő	Pünkösöd	
161.	21.	kedd		
162.	22.	szerda	Kőműves szakmai vizsga 9 ⁰⁰	iskolavezetés
163.	23.	csütörtök		
164.	24.	péntek	Kereskedelmi értékesítő szakmai vizsga 9 ⁰⁰ ; mezőgazdasági gépész szakmai vizsga 12 ⁰⁰	iskolavezetés
	25.			
	26.			
165.	27.	hétfő		
166.	28.	kedd		
167.	29.	szerda	Havi tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet; év végi zárás előkészítése	iskolavezetés
168.	30.	csütörtök		
169.	31.	péntek	Netfit-mérés adatainak feltöltése	Kovács Brigitta, Kovács Péter

Tanítási nap	Június		Esemény	Felelős
	1.			
	2.			
170.	3.	hétfő	Osztályozó vizsgák hete az egyéni tanrendesek számára Országos Kompetenciamérés utolsó napja	iskolavezetés Kissné Balla Ágnes
171.	4.	kedd	A Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
172.	5.	szerda		
173.	6.	csütörtök		
174.	7.	péntek		
	8.			
	9.			
175.	10.	hétfő		
176.	11.	kedd		
177.	12.	szerda	Országos Kompetenciamérés - adatszolgáltatás; Ágazati alapvizsgák (építőipar, kereskedelem, mezőgazdaság és erdőszet, informatika és távközlés)	Kissné Balla Ágnes, iskolavezetés
178.	13.	csütörtök	Ágazati alapvizsga (informatika és távközlés)	iskolavezetés
179.	14.	péntek	Utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet	iskolavezetés
	15.			
	16.			
	17.	hétfő	Szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés
	18.	kedd	Szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés
	19.	szerda		
	20.	csütörtök		
	21.	péntek		
	22.			
	23.			
	24.	hétfő	Beiratkozás	iskolavezetés
	25.	kedd	Dokumentáció leadása	osztályfőnökök
	26.	szerda		
	27.	csütörtök	Tanévzáró oktatói értekezlet; tanévzáró ünnepség	iskolavezetés
	28.	péntek		
	29.			
	30.			