



**Munkaterv a 2024/2025. tanévre**

**Karcagi SZC Kunszentmártoni Technikum és Szakképző Iskola**

**OM 203040/008**

A nevelőtestület megvitatta és elfogadta 2024. augusztus 30-án.

*Rub' Ecs*

.....  
tagintézmény-vezető

## A tanév kiemelt feladatai

### 1. Nevelési feladatok

- Kiemelt figyelemmel kezeljük a lemorzsolódás csökkentését célzó Második esély és Komplex fejlesztési tervben megfogalmazott nevelési célokat
- Igazolt és igazolatlan mulasztások számának csökkentése, késések visszaszorítása, ennek egyik eszköze a hiányzások táppénzes papírral történő igazolása a duális partnernél Szakképzési Munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetében
- Kiemelt figyelmet fordítunk a kötelességtudó, felelősségteljes munkavállalás elsajátítására, a Szakképzési Munkaszerződésben foglaltak betartásának fontosságára; a szerződésben foglaltakat a tananyagba való beépítéssel tudatosítjuk mind a szakmai, mind a közismereti órákon
- Helyes viselkedési normák kialakítása – intézményben és intézményen kívül is. A munkához való hozzáállás javítása; a munkafegyelem, a kötelességtudat fejlesztése, javítása; az iskolába érkezés, kilépés, eltávozás normáinak elmélyítése.
- Az alkalomhoz illő öltözködési normák további tudatosítása, a társadalmi együttélés szabályainak elmélyítése
- A telekommunikációs eszközök jogszabály által rögzített használatának bevezetése

### 2. Oktatási feladatok

- A projektalapú oktatási módszerek alkalmazása; osztály-/csoportprojektek kidolgozása
- Az ágazati alapvizsga és az interaktív szakmai vizsga eredményeinek beépítése a vizsgára történő felkészítésbe, érettségi, szakmai és ágazati alapvizsgák sikeres lebonyolítása
- Hatékonyabb, a tanulókhöz közelebb álló oktatási módszerek alkalmazása, lehetséges továbbképzések igénybevétele
- Kulcskompetenciák fejlesztése (szövegértés, matematikai képességek) – a frontális oktatás kiváltása minél több új pedagógiai módszerrel
- Fokozott figyelmet fordítunk a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra a kötött munkaidő (22-32 óra között) terhére, az erre fordított időt a KRÉTA Neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő munkafüzetben vezetjük
- Az elektronikus felületek használatára buzdítjuk a tanulókat (Redmenta, Akriel), ezekhez az iskolai számítógépeket, ill. a tanmenetben rögzített időpontokban a telefonokat használják a tanulók
- Felkészítés tanulmányi és szakmai versenyekre – SZKTV, OSZTV –, a lehetséges versenyek felmérése; a versenyeken való részvétel biztosítása a nevezési díj befizetésével (határidő:

szeptember 30.)

- Hangsúlyozott felkészülés a szakmai vizsgákra, próbavizsgák szervezése a tanítási órák keretében
- A ágazati képzések tárgyi és szakmai feltételeinek biztosítása (szakmai tapasztalatcsere, a kapcsolat erősítése a külső gyakorlati helyekkel, tanulmányi kirándulások szervezése stb.)
- A fenti eredmények értékelése, a vizsgákra való felkészülés érdekében a Nagykun Vizsgaközpont és a tagintézmények meghívása szakmai konzultációra
- Az induló és folyamatban lévő felnőttképzések képzési programjainak folyamatos nyomon követése, szükségszerű módosítása

### **3. Szervezettefejlesztési feladatok**

- A beiskolázási tevékenység frissítése, új lehetőségek keresése az intézmény népszerűsítésére
- A munkaerőpiac igényeinek folyamatos figyelemmel kísérése, ennek megfelelő új képzések indításának felülvizsgálata
- A dolgozók egyenletes leterheltségének biztosítása
- A jogszabályi előírások változásának folyamatos követése:
  - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
  - 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
  - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
  - 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
  - 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
  - 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A továbbképzések aktualizálása, a hiányzó kreditek megszerzése, az intézmény hosszútávú terveinek beépítése a továbbképzések tervezésébe
- Képesítések szerzése figyelembe véve a képzési kínálatunk bővítését
- Az új duális képzőhelyek tájékoztatása a duális modul használatáról
- A szülőkkel történő kapcsolattartás erősítése, fogadóórák kijelölése
- Az oktatói értekezletekkel egyező napokon (szerda) fogadóórák tartása
- Tájékoztatás a képzéseinkről október végéig különböző fórumokon (közösségi oldalak, szülői fórum, honlap, részletesen a Beiskolázási tervben)

### **4. Pénzügyi, gazdasági feladatok**

- Elsődleges feladat a működtetéshez és karbantartásokhoz szükséges források biztosítása
- Az oktatott ágazatok tárgyi feltételeinek fejlesztése

- Tárgyi feltételek biztosítása új képzések indításához (tankönyha)
- A forrás biztosításának érdekében a munkatervben szereplő programokhoz az igényeket a program lebonyolítása előtt 3 héttel szükséges jelezni, hogy a Regula-rendszerben rögzíthető legyen
- A Nagykun Diák Sportviadal anyagi feltételeinek biztosítása
- A tanüzem felszámolásához, a tankönyha kiépítéséhez szükséges anyagi források megkeresése

## 5. Adminisztrációs feladatok:

- Az e-napló feltöltéséhez szükséges adatok összegyűjtése, a bejövő osztályok adatainak feltöltése – felelős: az iskolatitkár
- A KRÉTA folyamatos vezetése, az órák és az igazolások rögzítése a megadott határidőn belül, minden hónap 10-ig – felelősök: osztályfőnökök
- A tanulói adatok ellenőrzése a KRÉTA-naplóban, a tanulói **és gondviselői** elérhetőségek (telefonszám és email!) frissítése, a hibák és változások jelzése az iskolatitkárnál – felelősök: osztályfőnökök
- Felmentési kérelmek kezelése
  - felsőbb évfolyamok esetében korábbi felmentés ellenőrzése az iskolatitkárnál, felelős: osztályfőnök, határidő: szeptember 6.
  - bejövő évfolyam esetében ellenőrizni, hogy mely tanuló adta le a szakértői véleményeket, annak felmérése, hogy vannak-e további felmentések, felelős: osztályfőnök határidő: szeptember 3.
  - az előre kiadott kérelem minta alapján megfogalmazott szülői kérelmek összegyűjtése, felelős: osztályfőnök, határidő: szeptember 9.
  - felmentési határozatok elkészítése, rögzítése a KRÉTA-ban felelős: igazgató, iskolatitkár, határidő: szeptember 16.
  - felmentési határozatok eljuttatása az érintettekhez (szülő, tanuló, osztályfőnök, szaktanárok) elektronikus formában és *papír alapon is*, felelős: iskolatitkár, határidő: szeptember 23.
- Közösségi szolgálat rögzítése a KRÉTA-ban, felelősök: osztályfőnökök

## 6. Pályázati tevékenység:

- A GINOP-6.2.3-17-2017-00041 azonosítószámú projekthez kapcsolódó, a 2024/2025. tanévhez kapcsolódó feladatok rögzítése a Munkatervben. Közreműködik: az intézmény alkalmazotti közössége; Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, koordinátorok
- Kiírt pályázatok folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a tagintézmény szintű pályázatokra

## 7. Beiskolázási tevékenység felelős: Beiskolázási csoport; a program külön ütemterv szerint

**Osztályok, osztályfőnökök a 2024/2025. tanévben:**

<b>Osztály</b>	<b>Képzéstípus</b>	<b>Osztályfőnök</b>
1/9.A	szakképző iskolai osztály	Szilágyi Gyöngyike
	kereskedelem ágazat	
	mezőgazdaság és erdészet ágazat	
2/10.A	szakképző iskolai képzés	Dr. Právetzné Vincze Judit
	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	
	4 0732 06 08 kőműves	
2/10.B	szakképző iskolai képzés	Kovács Péter József
	4 0810 17 07 mezőgazdasági gépész	
3/11.A	szakképző iskolai képzés	Szabó Csaba
	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő	
	4 0732 06 08 kőműves	
3/11.B	szakképző iskolai képzés	Kovács Brigitta
	4 0810 17 07 mezőgazdasági gépész	
9.K	technikumi képzés	Márkusné Tóth Erzsébet
	rendészet és közszolgálat ágazat	
	turizmus-vendéglátás ágazat	
10.K	technikumi képzés	Molnár Ferencné
	rendészet és közszolgálat ágazat	
	turizmus-vendéglátás ágazat	
11.K	technikumi képzés	Madarassy Anikó
	5 0612 12 02 informatikai rendszer - és alkalmazás-üzemeltető technikus	
	5 1015 23 07 turisztikai technikus	
12.K	technikumi képzés	Csík Jánosné
	5 0612 12 02 informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	
	5 0413 18 01 közszolgálati-technikus	
	5 1015 23 07 turisztikai technikus	
12.P	szakgimnáziumi képzés	Csík Jánosné
	4 0119 01 pedagógiai asszisztens	
13.K	technikumi képzés	Dénes Zsolt

	5 0612 12 02 informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	
	5 1015 23 07 turisztikai technikus	
13.P	szakgimnáziumi képzés	Dénes Zsolt
	4 0119 01 pedagógiai asszisztens	
14.L	technikum – felnőttképzés	Kissné Balla Ágnes
	5 1041 15 06 logisztikai-technikus	
13.SZ	technikum – felnőttképzés	Liszkainé Bereczki Éva
	szociális ágazati képzés	
	gyermek. és ifjúságvédelmi felügyelő	
	szociális ápoló és gondozó	
Dobban tó	Dobbantó	Liszkainé Bereczki Éva
Műhelyi skola	Műhelyiskola	Sutka Mária
	falazó kőműves	
KK12/E	szakközépiskola 2 éves érettségire felkészítő	Márkusné Tóth Erzsébet
KK13/E	szakközépiskola 2 éves érettségire felkészítő	Márkusné Tóth Erzsébet

**A dolgozói létszám a 2024/2025. tanévben:**

	Betöltött létszám
<b>Oktató</b>	22
<b>Nevelő-oktató munkát segítő</b>	2
<b>Technikai</b>	11
<b>Összesen</b>	35

**A nevelőtestület tagjai a 2024/2025. tanévben:**

	Név	
1.	Pintér Edit	magyar – orosz szakos tanár, közoktatási vezető
2.	Kovács Adrienn	német-matematika szakos tanár, közoktatási vezető
3.	Madarassy Anikó	német-törtélem szakos tanár
4.	Csík Jánosné	matematika-műszaki tanár, közoktatási vezető
5.	Csinády László	öntözéses-meliorációs üzemmérnök; földmunka- rakodó- és szállítógép kezelő; targoncavezető
6.	Dénes Zsolt	matematika – testnevelés – számítástechnika szakos tanár
7.	Fekete Józsefné	angol nyelv szakos tanár
8.	Kissné Balla Ágnes	matematika - fizika szakos tanár, közoktatási vezető
9.	Kovács Brigitta	testnevelő tanár és rekreációs szervező, okleveles gyógytestnevelő tanár
10.	Kovács Péter József	sportszervező
11.	Laczkó János	kőműves mester
12.	Lakatos Katalin	közgazdász turizmus-vendéglátás
13.	Lászlóffy-Csató Csenge	gimnáziumi érettségi
14.	Liszkainé Bereczki Éva	óvodapedagógus, mentálhigiénés szakirányú pedagógus, okleveles neveléstudomány szakos bölcsész
15.	Márkusné Tóth Erzsébet	történelem-országi szakos tanár
16.	Molnár Ferencné	vendéglátóipari üzemgazdász, gazdasági tanár
17.	Dr. Právetzné Vincze Judit	angol, magyar szakos tanár; nyelv- és beszédfejlesztő tanár
18.	Sutka Mária	vegyesbolti eladó, gyakorlati szakoktató
19.	Szabó Csaba	földrajz – történelem szakos tanár
20.	Szabó Zoltán	számítástechnika-műszaki tanár, közoktatási vezető
21.	Szigeti Éva Judit	idegenforgalmi és szálloda szakos közgazdász; közgazdász tanár; angol nyelv szakos tanár
22.	Szilágyi Gyöngyike	magyar-ének szakos tanár
23.	Tóth Sándor	

**Óraadók:**

	Név	Képzési terület
1.	Bálint Erzsébet	fejlesztő pedagógus
2.	Jordán Katalin	rendészet-közszolgálat ágazat
3.	Kremzelné Majoros Piroska	fejlesztő pedagógus
4.	Szaszkóné Gala Katalin	fejlesztő pedagógus
5.	Harangozó Zsolt	Kőműves
6.	Kiss András	rendészet-közszolgálat ágazat
7.	Szántó Károly	mezőgazdaság-erdészet ágazat

**Gazdasági dolgozó, munkaügyi és személyzeti előadó, iskolatitkár, rendszergazda:**

	<b>Név</b>	<b>Feladat ellátási hely</b>
1.	Habranyi Anett	Kossuth utca 37.
2.	Szerényiné Kozák Lilla	Kossuth utca 37.
3.	Bencsikné Szilák Edit	Kossuth utca 37.
4.	Cseh András	Kossuth utca 37.

**Technikai dolgozók:**

	<b>Név</b>	<b>Feladatellátási hely</b>
1.	Csomós Mária Terézia	Kossuth utca 37.
2.	Csingerné Kiss Erzsébet Julianna	Rákóczi út 2.
3.	Herskovits Béla	Kossuth utca 37.
4.	Lovasné Kövér Judit	Kossuth utca 37.
5.	Balogh Zoltánné	Kossuth utca 37.
6.	Molnár György	Kossuth utca 37.
7.	Rónyai Lajosné	Rákóczi út 2.
8.	Szabó Péter Pálné	Rákóczi út 2.
9.	Szilágyi Szeverin Fortunát	Kossuth utca 37.

**Felelősök:**

	<b>Feladat</b>	<b>Név</b>
1.	Közismereti munkaközösség vezető	Szabó Zoltán
2.	Szakmai munkaközösség vezető	Molnár Ferencné
3.	Szakszervezeti titkár/közösségi szolgálat- kapcsolattartó	Márkusné Tóth Erzsébet
4.	Tankönyvfelelős	Szabó Csaba, Szilágyi Gyöngyike
5.	Gyermek és ifjúságvédelem	Liszkainé Bereczki Éva
6.	Diákönkormányzat patronálása	Kovács Brigitta, Kovács Péter
7.	Fegyelmi bizottság elnöke	Szabó Zoltán
8.	Honlap/facebook karbantartása	Lászlóffy-Csató Csenge, Tóth Sándor
9.	Jegyzőkönyvek vezetése	Szerényiné Kozák Lilla
10.	Jegyzőkönyvek hitelesítése	Molnár Ferencné; Szabó Zoltán



11.	Mérési felelős	Kissné Balla Ágnes
12.	Dekorálás	Dr. Právetzné Vincze Judit, Szilágyi Gyöngyike
13.	Mérési felelős NETFIT	Dénes Zsolt, Kovács Brigitta
14.	Honvéd Kadét instruktork	Kovács Péter József
15.	Minőségirányítási Csoport	Kovács Adrienn, Molnár Ferencné, Szabó Zoltán
16.	Beiskolázásért felelős csoport	Kovács Adrienn, Madarassy Anikó, Csík Jánosné, Molnár Ferencné, Szigeti Éva Judit
17.	GINOP-6.2.3-17-2017-0041 pályázat követése	Kissné Balla Ágnes
18.	Felnőttképzési koordinátor	Madarassy Anikó
19.	Felnőttképzési felelős (fkréta-adminisztráció, képzési programok kezelése, marketing tevékenység)	Szigeti Éva Judit
20.	KRÉTA-felelős	Tóth Sándor, Szerényiné Kozák Lilla

## Az első osztályfőnöki órák feladatai:

- Az iskola történetének megismertetése. Szakmai program 1.3.1. fejezet
- A házirend ismertetése, melynek tudomásul vételét a tanuló aláírásával igazolja; tájékoztatás a Házirend elérésének elektronikus lehetőségéről
- A Házirend módosításának ismertetése a telekommunikációs eszközök használatával kapcsolatosan
- Fotózással és felvét elkészítéssel kapcsolatos nyilatkozat aláírása.
- Az iskolánk általános követelményrendszerének megismertetése, különös tekintettel a Szakmai programban és a kiemelt feladatok között említett területeken
- Az iskola képzési struktúrájának bemutatása
- Hívjuk fel a figyelmet a drog, a dohányzás és az alkoholfogyasztás veszélyeire, az iskola teljes területére vonatkozó dohányzási tilalomra!
- Tájékoztatás az átvezető napok programjáról a 9. évfolyam számára – a lebonyolításért felelősek a kijelölt szaktanárok
- A Szakképzési Munkaszerződésben foglalt tudatosítása, a hiányzások igazolásának megváltozott feltételeiről szóló tájékoztatás, tájékoztatás az éves szabadság kiszámításának módjáról a 10. évfolyamok esetében
- Tájékoztatás az ágazati és szakmai vizsgák menetéről, követelményeiről (Forrás: KKK)
- SNI, BTMN felmentések egyeztetése

Tájékoztatassuk a tanulókat:

- a mulasztások igazolásának rendjéről, az igazolatlan mulasztások következményeiről, valamint az e-napló szülők által történő elérhetőségéről
- a tanulói jogviszonyokból eredő jogokról és kedvezményekről
- a szakmai képzésben részt vevő tanulókat tájékoztatni kell az ágazati alapvizsgával, szakképzési munkaszerződéssel, ösztöndíj-rendszerrel kapcsolatos tudnivalókról
- a tanórán kívüli foglalkozások, sportolási lehetőségek feltételeiről
- a kulturált viselkedés szabályairól iskolán kívül és iskolán belül
- az iskola működési rendjéről
- hivatalos ügyek intézésének módjáról az intézményben
- az érettségit adó képzésben résztvevők számára az iskolai közösségi szolgálatról.

## A belső ellenőrzés általános rendje:

### 1. Ellenőrzési feladatok

- Tanórai és tanórán kívüli tevékenység
- Kompetenciafejlesztés beépülése a tanítási órák tevékenységébe
- Osztályfőnökök, szaktanárok adminisztrációs munkája
- Iskolai szabályzatok betartásának ellenőrzése

### 2. Ellenőrzés módszerei

- Óra- és foglalkozás látogatása – a MIR-nek megfelelően külön ütemterv szerint
- Írásos dokumentumok ellenőrzése
- Tanulói munkák ellenőrzése
- Munkaközösség-vezetőkkel és oktatókkal való megbeszélések

### 3. Ellenőrzést végrehajtók

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- Munkaközösség-vezetők
- Vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes

## Tanórák védelme

- Előrelátható hiányzás esetén – a hiányzó oktató köteles a helyettesítendő óra anyagát Kovács Adrienn igazgatóhelyettesnek a távollétet megelőzően két nappal korábban leadni.
- A tanóra védelme érdekében lehetőség szerint minden órát helyettesítünk. A helyettesítések beosztását az igazgatóhelyettes végzi, a felkészülés miatt szükséges a KRÉTA figyelése.
- Hiányzás esetén a hiányzó kolléga a lehető legrövidebb időn belül értesíteni köteles az iskolavezetést a távollét várható időtartamáról és a tanítási órák anyagáról.
- Soron kívüli szabadság igénybevételét az oktató köteles a szabadság megkezdése előtt 15 nappal jelezni.

## Adminisztrációs feladatok

- A duális partnernél dolgozó tanulók érdemjegyeinek, hiányzásának dokumentálása KRÉTA Duális modulban történik
- Az osztályfőnök a hiányzásokat havonta köteles minden hónap 10-ig lezárni, amelybe az iskolai okból történt hiányzás nem számít bele. Az iskolai okból történt hiányzást az e-naplóban jelölni kell.
- A KRÉTA-napló minden hónap 10. napján zárásra kerül.
- A szaktanárok minden héten péntek délután 14<sup>00</sup>-ig kötelesek beírni a heti tanóráikat. Naplóellenőrzésért felelős: Tóth Sándor rendszergazda
- A tanuló az osztályfőnöknek minden mulasztást igazoljon. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók a hiányzásaikat táppénzes papírral kötelesek igazolni mind az elméleti, mind a duális képzésben
- Az igazolatlan hiányzások kezelésének, illetve az értesítések kiküldésének rendjét a Házirend tartalmazza. (Az ösztöndíj kifizetése miatt fontos a pontos adminisztráció, az ösztöndíj megvonást az NSZFH véglegesíti, a döntését nem másítja meg.)
- Az egy hétnél tovább hiányzó tanköteles tanulók szüleivel az osztályfőnök vegye fel a kapcsolatot, és szükség esetén kérje a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (Liszkainé Bereczki Éva) segítségét.
- A tanulói jogviszony megszűnése határozat alapján történik. A határozattal megegyező dátummal az e-naplóban (iskolatitkár), bizonyítványban (of), beírási naplóban (iskolatitkár) rögzíteni kell a kiiratkozás tényét.
- A tantárgyi tanmeneteket határidőre PDF-formátumban a [kszckunszentmarton@gmail.com](mailto:kszckunszentmarton@gmail.com) címre kell eljuttatni.

## Tanulók tájékoztatása

- Elsődleges elektronikus tájékoztató felület: KRÉTA
- Szükség szerint iskolagyűlést tartunk, amelyen tájékoztatjuk a tanulókat az őket érintő eseményekről.
- A honlap/facebook lehetőségeinek fokozott kihasználása

## Kirándulások szervezése

- A **tanmenetekben rögzített szakmai kirándulások** programját, időpontját az utazást megelőzően legalább két héttel korábban le kell adni.
- Az **osztálykirándulások, egyéb kirándulások** a Diákönkormányzat napjára, vagy tanítás nélküli napra szervezhetők.
- A kirándulásokhoz igénybe vehető az iskola kisbusza, a használat szabályai a gazdasági irodában vannak elhelyezve.

Tanítási nap	Szeptember		Esemény	Felelős
	1.			
1	2.	hétfő	8 <sup>00</sup> – tanévnyitó a „K” épületben; 9 <sup>00</sup> – osztályfőnöki órák; tankönyvosztás; Bevezető napok a 1/9.A, 9.K osztályokban	osztályfőnökök, tankönyvfelelősök, Kissné Balla Ágnes
2	3.	kedd	Bevezető napok a 1/9.A, 9.K osztályokban	Kissné Balla Ágnes szaktanárok, órarendi beosztás szerint
3	4.	szerda		
4	5.	csütörtök	Kétéves érettségi előkészítő/gyógypedagógiai asszisztens képzés első napja	iskolavezetés, osztályfőnökök
5	6.	péntek	Egri csillagok musical - Kadét-program- kirándulás; Szociológia ágazati alapképzés első napja	Szabó Zoltán, Liszkainé Bereczki Éva
	7.			
	8.			
6	9.	hétfő		
7	10.	kedd		
8	11.	szerda		
9	12.	csütörtök		
10	13.	péntek		
	14.			
	15.			
11	16.	hétfő	Éves munkaközösségi munkaterv leadása	munkaközösség-vezetők
12	17.	kedd		
13	18.	szerda	9. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
14	19.	csütörtök		
15	20.	péntek	tanmenetek leadása	oktatók
	21.			
	22.			
16	23.	hétfő		
17	24.	kedd		
18	25.	szerda		
19	26.	csütörtök		
20	27.	péntek	Magyar Diáksport Napja testnevelés órán	Kovács Brigitta, Kovács Péter
	28.			
	29.			
21	30.	hétfő		

A hét, duális  
partnernél: 3/11.A,B

B hét, duális  
partnernél: 2/10.A,B

A hét, duális  
partnernél: 3/11.A,B

B hét, duális  
partnernél: 2/10.A,B

A hét, duális  
partnernél: 3/11.A,B

Tanítási nap	Október		Esemény	Felelős
22	1.	kedd		
23	2.	szerda	Tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet, az októberi ünnepek és a Nyílt Nap előkészítése	iskolavezetés
24	3.	csütörtök		
25	4.	péntek	Megemlékezés az aradi vértanúkról - az általános iskola műsorának megtekintése	iskolavezetés; osztályfőnökök
	5.			
	6.			
26	7.	hétfő		
27	8.	kedd		
28	9.	szerda		
29	10.	csütörtök		
30	11.	péntek		
	12.			
	13.			
31	14.	hétfő	Szülői értekezletek hete	osztályfőnökök
32	15.	kedd		
33	16.	szerda		
34	17.	csütörtök		
35	18.	péntek	Tanulmányi területek rögzítésének határideje a KIFIR-ben	iskolavezetés
	19.			
	20.			
36	21.	hétfő		
	22.	kedd	<u>1. tanítás nélküli munkanap</u> Pályaorientációs nap Megemlékezés az 1956-os forradalomról – iskolai és városi ünnepség	iskolavezetés, Molnár Ferencné, Kissné Balla Ágnes, Csinády László, Tóth Sándor
	23.	szerda	Nemzeti ünnep	Munkaszünet
37	24.	csütörtök		
38	25.	péntek		
	26.			
	27.			
	28.	hétfő	Őszi szünet	
	29.	kedd	Őszi szünet	
	30.	szerda	Őszi szünet	
	31.	csütörtök	Őszi szünet	

A hét, duális  
partnernél: 3/11.A,B

B hét, duális  
partnernél: 2/10.A,B

A hét, duális  
partnernél: 3/11.A,B

B hét, duális  
partnernél: 2/10.A,B

Tanítási nap	November		Esemény	Felelős
	1.		Őszi szünet	
	2.		Őszi szünet	
	3.		Őszi szünet	
39	4.	hétfő		
40	5.	kedd		
41	6.	szerda	Tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet, a Nyílt Nap véglegesítése, Szalagavató előkészületek	iskolavezetés
42	7.	csütörtök		
43	8.	péntek	-	
	9.			
	10.			
	11.	hétfő	<u>2. tanítás nélküli munkanap</u> Nyílt Nap	iskolavezetés
44	12.	kedd		
45	13.	szerda	Szülői fórum az indítandó szakmákról	iskolavezetés
46	14.	csütörtök		
47	15.	péntek		
	16.			
	17.			
48	18.	hétfő		
49	19.	kedd		
50	20.	szerda		
51	21.	csütörtök		
52	22.	péntek		
	23.			
	24.			
53	25.	hétfő		
54	26.	kedd		
55	27.	szerda		
56	28.	csütörtök		
57	29.	péntek		
	30.			

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

A hét, duális partnernél: 3/11.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

A hét, duális partnernél: 3/11.A,B



Tanítási nap	December		Esemény	Felelős
	1.			
58	2.	hétfő		
59	3.	kedd		
60	4.	szerda		
61	5.	csütörtök		
62	6.	péntek		
	7.		Áthelyezett munkanap, nem kell ledolgoznunk	
	8.			
63	9.	hétfő		
64	10.	kedd		
65	11.	szerda		
66	12.	csütörtök		
67	13.	péntek		
	14.		Áthelyezett munkanap, nem kell ledolgoznunk	
	15.			
68	16.	hétfő		
69	17.	kedd		
70	18.	szerda	-	
71	19.	csütörtök	-	
72	20.	péntek	Karácsonyi műsor; Műhelyiskola indítása	Csík Jánosné, Fekete Józsefné; iskolavezetés
	21.			
	22.			
	23.	hétfő	Téli szünet	
	24.	kedd	Téli szünet	
	25.	szerda		Munkaszünet
	26.	csütörtök		Munkaszünet
	27.	péntek	Téli szünet	
	28.			
	29.			
	30.	hétfő	Téli szünet	
	31.	kedd	Téli szünet	

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

Tanítási nap	Január		Esemény	Felelős
	1.	szerda		Munkaszünet
	2.	csütörtök	Téli szünet	
	3.	péntek	Téli szünet	
	4.			
	5.			
73	6.	hétfő	Dobbantó; Osztályozó vizsgák hete az egyéni tanrendek számára	iskolavezetés
74	7.	kedd		
75	8.	szerda		
76	9.	csütörtök	Netfit-mérés kezdete;	Kovács Brigitta, Kovács Péter
77	10.	péntek	Ágazati vizsga - szociális ágazat	iskolavezetés
	11.			
	12.			
78	13.	hétfő		
79	14.	kedd		
80	15.	szerda		
81	16.	csütörtök	Osztályozóértekezlet	iskolavezetés
82	17.	péntek	Első félév vége Félévi értesítők kiosztása a következő héten duális képzőhelyen lévő osztályoknak	osztályfőnökök
	18.			
	19.			
83	20.	hétfő	Félévi értesítők kiosztása	iskolavezetés, osztályfőnökök
84	21.	kedd		
85	22.	szerda	12 <sup>00</sup> Félévi oktatói értekezlet rövidített órák után	iskolavezetés
86	23.	csütörtök		
87	24.	péntek		
	25.			
	26.		-	
88	27.	hétfő	Szülői értekezletek hete	osztályfőnökök
89	28.	kedd		
90	29.	szerda		
91	30.	csütörtök	Szalagavató - főpróba	iskolavezetés, osztályfőnökök
92	31.	péntek	Szalagavató	iskolavezetés, osztályfőnökök

A hét, duális partnernél: 3/11.A,B

B hét, duális partnernél: 2/10.A,B

A hét, duális partnernél: 3/11.A,B

B hét, duális partnernél: 2/10.A,B

Tanítási nap	Február		Esemény	Felelős
	1.			
	2.			
93	3.	hétfő	Szakmai vizsgaidőszak kezdete	
94	4.	kedd		
95	5.	szerda		
96	6.	csütörtök		
97	7.	péntek		
	8.			
	9.			
98	10.	hétfő		
99	11.	kedd		
100	12.	szerda		
101	13.	csütörtök		
102	14.	péntek		
	15.			
	16.			
103	17.	hétfő	Jelentkezés érettségi vizsgára; Szakmai vizsga jelentkezési lapok leadása	iskolavezetés
104	18.	kedd		
105	19.	szerda		
106	20.	csütörtök	Az általános iskolai jelentkezési lapok továbbítása a középiskolába	
107	21.	péntek	Emlékezés a Kommunista diktatúra áldozataira osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
	22.			
	23.			
108	24.	hétfő		
109	25.	kedd		
110	26.	szerda	Tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet	iskolavezetés
111	27.	csütörtök		
112	28.	péntek	Adatszolgáltatás határideje Országos Kompetenciaméréshez	Kissné Balla Ágnes

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

Tanítási nap	Március	Esemény	Felelős
	1.		
	2.		
113	3. hétfő	Alkalmassági vizsga hete a 8. osztályosok számára	Kovács Brigitta, Kovács Péter
114	4. kedd		
115	5. szerda		
116	6. csütörtök		
117	7. péntek		
	8.		
	9.		
118	10. hétfő		
119	11. kedd		
120	12. szerda		
121	13. csütörtök		
122	14. péntek	Megemlékezés március 15. (az általános iskolások műsorának megtekintése)	iskolavezetés
	15.		
	16.		
123	17. hétfő		
124	18. kedd		
125	19. szerda	Tájékoztató-értékelő oktatói testületi értekezlet - évvégi zárás, Ballagás előkészítése	iskolavezetés
126	20. csütörtök		
127	21. péntek	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánossá tétele	iskolavezetés
	22.		
	23.		
128	24. hétfő	Országos Kompetenciamérés kezdete	Kissné Balla Ágnes
129	25. kedd		
130	26. szerda		
131	27. csütörtök		
132	28. péntek		
	29.		
	30.		
133	31. hétfő		

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

Tanítási nap	Április		Esemény	Felelős
134	1.	kedd		
135	2.	szerda		
136	3.	csütörtök		
137	4.	péntek		
	5.			
	6.			
138	7.	hétfő		
139	8.	kedd		
140	9.	szerda		
	10.	csütörtök	<u>3. tanítás nélküli munkanap</u> Nagykun	iskolavezetés
	11.	péntek	<u>4. tanítás nélküli munkanap</u> Nagykun; Költészet napi megemlékezés	iskolavezetés; Dr. Právetzné Vincze Judit
	12.			
	13.			
141	14.	hétfő		
142	15.	kedd		
143	16.	szerda		
	17.	csütörtök		
	18.	péntek	Nagypéntek	Munkaszünet
	19.			
	20.		Húsvét	Munkaszünet
	21.	hétfő	Húsvét	Munkaszünet
	22.	kedd	Tavaszi szünet	
	23.	szerda	Tavaszi szünet	
	24.	csütörtök	Tavaszi szünet	
	25.	péntek	Tavaszi szünet	
	26.		-	
	27.			
144	28.	hétfő	Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése, általános iskolai jelentkezők tájékoztatása a felvételtől	
145	29.	kedd	Osztályozóértekezlet a végzős évfolyamokon	iskolavezetés
146	30.	szerda	Utolsó tanítási nap - 13.K, 13.P, KK13E., 3/11.A,B, Műhelyiskola Ballagás	iskolavezetés, osztályfőnökök

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

A hét, duális partnernél:  
3/11.A,B

Tanítási nap	Május		Esemény	Felelős
	1.	csütörtök		Munkaszünet
	2.	péntek		
	3.			
	4.			
147	5.	hétfő	Írásbeli érettségi 9 <sup>00</sup> - magyar nyelv és irodalom; A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára (3/11.A,B) az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja 2025. május 5.; szakmai vizsgaidőszak kezdete	iskolavezetés
148	6.	kedd	Írásbeli érettségi 9 <sup>00</sup> - matematika	iskolavezetés
149	7.	szerda	Írásbeli érettségi 9 <sup>00</sup> - történelem	iskolavezetés
150	8.	csütörtök	Írásbeli érettségi 9 <sup>00</sup> - angol nyelv	iskolavezetés
151	9.	péntek	Írásbeli érettségi 9 <sup>00</sup> - német nyelv Netfit-mérés adatainak feltöltése	iskolavezetés, Dénes Zsolt
	10.			
	11.			
152	12.	hétfő	Írásbeli érettségi 8 <sup>00</sup> - digitális kultúra; rendkívüli felvételi eljárás indítása	iskolavezetés
153	13.	kedd	Gyakorlati szakmai vizsgák hete	iskolavezetés
154	14.	szerda		
155	15.	csütörtök		
156	16.	péntek		
157	17.		Munkanap (május 2. helyett, A hét péntek)	
	18.			
158	19.	hétfő		
159	20.	kedd		
160	21.	szerda		
161	22.	csütörtök		
162	23.	péntek		
	24.			
	25.			
163	26.	hétfő		
164	27.	kedd		
165	28.	szerda		
166	29.	csütörtök		

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B

167	30.	péntek	Országos Kompetenciamérés utolsó napja	Kissné Balla Ágnes
	31.			



Tanítási nap	Június		Esemény	Felelős
	1.			
168	2.	hétfő	Osztályozó vizsgák hete az egyéni tanrendesek számára	iskolavezetés
169	3.	kedd		
170	4.	szerda	A Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
171	5.	csütörtök		
172	6.	péntek	Országos Kompetenciamérés - adatszolgáltatás határideje	Kissné Balla Ágnes
	7.			
	8.		Pütkösd	
	9.	hétfő	Pütkösd	
173	10.	kedd		
174	11.	szerda	Ágazati alapvizsgák (kereskedelem, mezőgazdaság és erdészet, rendészet és közszolgálat)	iskolavezetés
175	12.	csütörtök		
176	13.	péntek	Utolsó tanítási nap Osztályozó értekezlet	iskolavezetés
	14.			
	15.			
	16.	hétfő	Szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés
	17.	kedd	Szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés
	18.	szerda		
	19.	csütörtök	-	
	20.	péntek	Bizonyítványok leadása	osztályfőnökök
	21.			
	22.			
	23.	hétfő		
	24.	kedd		
	25.	szerda	Beiratkozás	iskolavezetés
	26.	csütörtök		
	27.	péntek		
	28.			
	29.			
	30.	hétfő	Tanévzáró oktatói értekezlet; tanévzáró ünnepség	iskolavezetés

B hét, duális partnernél:  
2/10.A,B